

Školní a klasifikační řád



Základní škola a Mateřská škola Brno, Pastviny 70,
příspěvková organizace

Obsah

1. ÚVOD	3
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE	3
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA:	3
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE	5
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	8
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD).....	9
1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU:	9
2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ:	9
3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A JEJICH CHARAKTERISTIKA	9
3.1. <i>Obecné zásady klasifikace žáka:</i>	9
3.2. <i>Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem</i>	<i>10</i>
3.3. <i>Klasifikační stupně a kritéria hodnocení prospěchu:</i>	<i>11</i>
4. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA:	14
4.1. <i>Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:</i>	<i>14</i>
4.2. <i>Kritéria celkového hodnocení žáka na vysvědčení:.....</i>	<i>15</i>
5. KLASIFIKACE ŽÁKŮ, PLNÍCÍCH POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU VE ŠKOLE MIMO ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY	15
6. KLASIFIKACE CIZINCŮ	16
7. HODNOCENÍ PRÁCE V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH	16
8. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH:	16
9. HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH S MONTESSORI PEDAGOGIKOU	16
VYSVĚDČENÍ	16
INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE S RODIČI	17
PORTFOLIO	17
TESTY, DIKTÁTY	18
SEBEHODNOCENÍ, SPOLEČNÉ SLOVNÍ HODNOCENÍ	18
DIAGNOSTICKÉ NÁSTROJE	18
10. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI:.....	19
11. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ, OPRAVNÁ ZKOUŠKA A DODATEČNÁ ZKOUŠKA	19
11.1. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ:	19
11.2. OPRAVNÁ ZKOUŠKA	20
11.3. DODATEČNÁ ZKOUŠKA	20
7. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	20
7.1. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A JEJICH CHARAKTERISTIKA.....	20
7.1.1. <i>Obecné zásady hodnocení chování žáka:</i>	<i>20</i>
7.1.2. <i>Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:</i>	<i>21</i>
7.1.3. <i>Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:</i>	<i>21</i>
7.1.4. <i>Výchovná opatření.....</i>	<i>21</i>
7.1.5. <i>Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:</i>	<i>22</i>
7.1.6. <i>Hodnocení chování žáka mimo školu.....</i>	<i>22</i>
8. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ	22

*„Výchova je největší a nejtěžší úkol, který je možné člověku uložit.“
I. Kant*

Za výchovu dítěte jsou odpovědni především rodiče. Škola se na výchově dítěte významně podílí. Rodič a učitel jsou nejdůležitějšími partnery v edukačním procesu / tj. výchova a vzdělání/ jedince. Úsilí obou směřuje k tomu, aby nebyla narušována základní práva dítěte z hlediska původu, náboženského vyznání, fyzického a psychického stavu. Žák uznává své partnery a respektuje školu jako instituci, která tento edukační proces zajišťuje. Je veden k všestrannému rozvoji svých individuálních předpokladů s důrazem na klíčové kompetence.

*„ Ze školy by měl mladý člověk vycházet jako harmonická osobnost, ne jako specialista.“
A. Einstein*

1. ÚVOD

Školní řád stanovuje základní pravidla platná ve škole, je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č.48/2005 Sb o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky v platném znění a vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných a mimořádně nadaných.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy, je v písemné podobě vyvěšen u vstupu do budovy. Zaměstnanci školy, žáci školy i zákonní zástupci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni. O seznámení byl proveden zápis v třídní knize, v zápise ze třídních schůzek nebo v elektronickém informačním systému EDOOKIT.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

Práva a povinnosti žáka:

1. Máš právo na vzdělání a osobní účast ve vyučování, aktivně se zúčastňuj školní práce i všech dalších školních akcí, které s vyučováním souvisejí.
2. Máš právo být respektován jako jedinečná osobnost, respektuj i ty své spolužáky, učitele a další dospělé osoby, zapoj se do budování partnerských vztahů ve škole.
3. Dodržuj pravidla společenského chování. Nedodržování pravidel, nevhodné chování vůči spolužákům, učitelům a dalším osobám, projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. ve škole nebo na školní akci nebude tolerováno.
4. Tvoji povinností je se do školy připravovat, mít všechny potřebné pomůcky, učebnice a sešity. Pokud něčemu nerozumíš a potřebuješ poradit, využij konzultačních hodin pedagogů.
5. Máš právo na relaxaci a odpočinek, během přestávek můžeš využívat k odpočinku i školní chodby a ve stanoveném čase i venkovní prostor, vždy však respektuj pokyny učitele.
6. Máš právo vyjádřit svůj názor ve všech věcech, které se tě týkají. Formuluj jej tak, aby neodporoval zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
7. Pokud máš pocit, že tvá práva nejsou naplňována, obrať se na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce nebo na ředitelku školy, popřípadě jejího zástupce. Svůj názor můžeš sdílet i anonymně, prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěná ve vestibulu školy.
8. V budově školy, ve třídě, na svém místě udržuj pořádek a čistotu, při vstupu do budovy školy se přezouvej, oblečení a obuv odlož do šatny nebo skříňky. Prostor pro odkládání oděvů udržuj v čistotě a vždy před vedlejšími prázdninami a na konci školního roku si všechny věci odnes domů.

9. Máš právo používat pomůcky a vybavení školy; vždy s vědomím a souhlasem dospělého. V odborných učebnách dodržuj řád učebny, s kterým tě seznámí vyučující. Zodpovídáš za školní věc, kterou používáš. Pokud ji ztratíš nebo úmyslně poškodíš, jsi povinen způsobenou škodu uhradit.
10. S majetkem školy zacházej šetrně, audiovizuální techniku a další přístroje používej pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Pokud zjistíš, že je poškozený nebo zničený, ihned o tom informuj příslušného zaměstnance školy.
11. Do školy nenos cenné předměty, drahou elektroniku a vyšší částky peněz, za ztrátu jsi zodpovědný sám. Bez dovolení si neber ani nepůjčuj cizí věci. Pokud najdeš nějakou cennost, odevzdej ji ihned v kanceláři školy. Pokud něco ztratíš, ztrátu ihned ohlas v kanceláři školy.
12. Pokud ses nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo jsi v minulé hodině chyběl, případně jsi něco zapomněl, omluv se na začátku hodiny.
13. Máš právo se podílet na práci školního parlamentu, případně se na školní parlament obracet se svými požadavky a názory, které se týkají života a práce ve škole.
14. Mobilní telefon během vyučování ulož do aktovky vypnutý. Během vyučování i o přestávkách a na školních akcích je zakázáno fotografování a pořizování filmového záznamu. Škola odpovídá za ztrátu mobilního telefonu či jiného podobného zařízení pouze v případě, kdy jej převzala do zvláštní úschovy (u hospodářky školy). Mobilní telefon smíš během výuky použít pouze se svolením vyučujícího.
15. Pokud během vyučování daného rozvrhem musíš opustit školní budovu (např. návštěva lékaře), odcházíš pouze se souhlasem vyučujícího a na základě žádosti rodičů v písemné podobě nebo formou avíza v systému EDOOKIT. Zákonný zástupce uvolněním žáka z vyučování za něj přebírá odpovědnost.
16. Pokud se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po zahájení hodiny, oznámí to určený žák v kanceláři školy, v ředitelně nebo zástupci ředitelky.
17. V průběhu vyučování nemůžeš jíst, pokud to nevyžaduje tvůj zdravotní stav (např. diabetes).
18. Ve školní jídelně se řídíš Řádem školní jídelny.
19. Ve školní družině se řídíš Řádem školní družiny.
20. Neprodleně nahlas učiteli či jiným dospělým osobám zranění své či jiné osoby, jehož jsi byl svědkem. Máš povinnost poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit účast žáka na vyučování. Při zvýšené nepřítomnosti konzultují s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání.
2. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce (elektronické, listinné).
3. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole. Informováni jsou prostřednictvím pravidelných třídních schůzek nebo hovorových hodin; po předchozí domluvě

mohou využít individuální konzultace s učiteli v rámci konzultačních hodin, konzultace s výchovným poradcem, preventistou sociálně patologických jevů. Průběžně jsou o dění ve škole a o prospěchu dítěte informováni prostřednictvím informačního systému EDOOKIT nebo listinné žákovské knížky.

4. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím, která se týkají vzdělávání dítěte.
6. Zákonní zástupci informují školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Jsou povinni účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech dítěte ve škole.
7. Zákonní zástupci oznamují škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
8. Zákonní zástupci žáka jsou povinni se na vyzvání ředitelky zúčastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělávání dítěte.
9. Zákonní zástupci žáka spolupracují se školou a řeší případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Žák zdraví v budově i mimo ni vhodným srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní“ s příslušnou funkcí.
2. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem i školním řádem.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního zneužívání; chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
4. Zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který dále kontaktuje výchovného poradce, preventistu sociálně-patologických jevů a vedení školy. Škola se spojí se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti.
5. Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků, pokud získání informací není nezbytně nutné k vyřešení výchovně vzdělávacích problémů žáka ve škole.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání i výchově jejich dítěte prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronického informačního systému EDOOKIT .

8. Zákonní zástupci žáků mohou dle potřeby požádat pedagogické pracovníky o osobní jednání i mimo stanovené konzultační hodiny nebo třídní schůzky; termín schůzky se stanoví dohodou.
9. Zaměstnanci školy se ve své práci řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, pracovní náplní a vnitřními předpisy školy.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy se ve všední dny otvírá v 6.00 a uzavírá v 21.00. V sobotu i v neděli je škola uzavřena. Výjimkou jsou pronájmy sportovního areálu, tělocvičny, bazénu, učeben nebo dalších prostor školy a případné školní akce přesahující běžnou provozní dobu. V těchto případech se uzavírají příslušné části školy až po skončení pronájmu. Za otevření, uzavření a zabezpečení školy zodpovídá školník a vrátná.
2. Do školy žák přichází tak, aby byl 5 minut před začátkem vyučování ve třídě a připraven dle rozvrhu. Přijde-li žák do školy bez omluvy až po zvonění na vyučovací hodinu, bude to bráno jako pozdní příchod.
3. Do školy může žák vstoupit hlavním vchodem, vchodem ze dvora nebo vchodem u mateřské školy. S výjimkou hlavního vchodu jsou všechny ostatní v době od 08.00 do 11.40 uzavřeny a do školy lze vejít pouze hlavním vchodem. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák strávit ve školním klubu nebo může opustit školní budovu.
4. K pobytu žáka ve škole po ukončení vyučování (příp. oběda) je nutná dohoda s pedagogickým pracovníkem, který nad ním převezme dohled.
5. Žáci se ve škole nepohybují na kolečkových bruslích, skateboardech, kolech, koloběžkách, botech s kolečky a ani za pomoci jiných pomůcek či prostředků s výjimkou žáků se zdravotním handicapem. Kola a koloběžky ukládají do stojanů ve dvoře školy nebo před mateřskou školou.
6. Učitelé mají právo odmítnout návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny v případě, že o to nebyli požádáni vedením školy.
7. Cizí osoby vstupující do objektu školy musí vejít hlavním vchodem přes vrátnici a zapsat se do knihy návštěv a počkat v prostoru vrátnice na příslušného zaměstnance školy. Výjimku tvoří pavilon školní družiny a pavilon mateřské školy, kde je vstup rodičů stanoven ve vnitřním řádu ŠD a vnitřním řádu MŠ.
8. V rámci VHČ škola pronajímá prostory (TV, bazén, učebny). Při pronájmech je pohyb osob upraven smlouvami o pronájmu s jednotlivými pronajímateli.
9. Začátek a konec hodiny je oznámen zvoněním, výuku zahajuje i končí vyučující. Časový rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek je následující:

	vyučovací hodina	přestávka
1.	8.00 - 8.45	8.45 - 8.55
2.	8.55 - 9.40	9.40 - 10.00
3.	10.00 - 10.45	10.45 - 10.55
4.	10.55 - 11.40	11.40 - 11.50
5.	11.50 - 12.35	12.35 - 12.45
6.	12.45 - 13.30	13.30 - 13.40
7.	13.40 - 14.25	14.25 - 14.35
8.	14.35 - 15.20	15.20 - 15.30
9.	15.30 - 16.15	16.15 - 16.25
10.	16.25 - 17.10	

10. Časové rozložení hodin je dáno rozvrhem hodin na školní rok. Rozvrh je vyvěšen na nástěnce školy, na webových stránkách školy. Na dveřích kmenových tříd a odborných pracoven je vyvěšen rozvrh tříd a pracoven.
11. V odborných pracovnách, tělocvičnách a u bazénu je vyvěšen Provozní řád učeben. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem (zápisem do třídní knihy). V případě nepřítomnosti žáka při poučení nebo v případě nástupu nového žáka jsou tito poučeni dodatečně.
12. Přestávka mezi dopoledním o odpoledním vyučováním je obvykle zkrácena na 30 min. Odpolední vyučování probíhá v následujících časech:
 13. 5. – 6. odpolední vyučovací hodina: 12.15 – 13.50
 14. 6. – 7. odpolední vyučovací hodina: 13.15 – 14.50
 15. 8. – 9. odpolední vyučovací hodina: 14.00 – 15.35
16. Čas přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci strávit mimo budovu školy nebo ve školním klubu.
17. Pokud vyučování probíhá mimo budovu školy, jsou pedagogičtí pracovníci povinni dodržovat vnitřní předpisy školy pro zajištění bezpečnosti žáků.
18. Pedagogičtí pracovníci školy po celou dobu vyučování zajišťují dohled nad žáky. Konkrétní časový rozvrh dohledu je vyvěšen v každém patře budovy na chodbách. Pedagogický dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Do tělocvičny, dílny, školní kuchyně a ostatních odborných pracoven, na hřiště a pozemek vcházejí žáci pouze s pedagogickým pracovníkem, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení. V odborných pracovnách je nutno dodržovat řád pracovny, který je zde vyvěšen.
19. Po poslední vyučovací hodině (v kmenové třídě nebo dle rozvrhu) žáci uklidí třídu (zvednou židličky, srovnají lavice, uklidí odkládací prostor pod lavicí, posbírají papíry a jiné odpadky na podlaže, uzavřou okna, zhasnou světla apod.). Vyučující odvádí žáky do šatny a do školní jídelny na oběd. Žáci se po skončení vyučování zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou a následně odcházejí mimo areál školy.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Poučení žáků na začátku školního roku provádí třídní učitel. Pedagogičtí pracovníci poučí žáky o bezpečném chování vždy, když bude vyučování pobíhat mimo školu nebo se žáci budou v době školního vyučování účastnit akce, výletu, školy v přírodě apod. Třídní učitel provede poučení žáků před prázdninami nebo dny volna. V případě neúčasti žáka na poučení nebo v případě nástupu nového žáka, bude tento poučen dodatečně.
2. Při pobytu ve škole se žák i zaměstnanec školy chová tak, aby nebylo ohroženo zdraví žáků, zaměstnanců či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, je nutné ihned ohlásit zaměstnanci školy. Do školy žák nesmí přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky, cigarety a alkohol, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích.
3. Při úrazu žáka během pobytu ve škole nebo na školní akci zajistí pedagogický pracovník první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitele nebo zástupce o ředitele, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu. Kniha úrazů je umístěna v kanceláři školy a zodpovídá za ni bezpečnostní technik, tedy školník. Dále se postupuje dle vnitřních směrnic školy.
4. Při zranění či nevolnosti odvede pedagogický pracovník žáka do kanceláře školy. Škola zajistí informování rodičů a případné předání žáka.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce. Drobné nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenají do knihy závad ve sborovně školy, závažné závady hlásí ihned vedení školy.
6. Ve škole jsou zásadně nepřípustné jakékoliv projevy a propagace násilí, šikany, rasismu a netolerance a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
7. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé a školní metodik prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Dále je toto upraveno Školním preventivním programem.
9. Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu odpovídá za:
 - a) pořádek v učebně
 - b) odchod žáků z budovy školy a odvedení žáků do školní jídelny
10. V případě výskytu vší dětské jsou zaměstnanci školy i zákonní zástupci povinni dodržovat Vnitřní pokyn ředitelky školy k zamezení šíření infekce. Dítě se do kolektivu vrací až po úplném odstranění vší a hnid.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Pravidla pro hodnocení žáků se řídí obecně platnými předpisy České republiky, především zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání (v platném znění).

Chování a prospěch žáka je hodnoceno klasifikačním stupněm (známkou), ale vycházíme vstřícně i těm rodičům, kteří na základě doporučení školského poradenského zařízení žádají o slovní hodnocení. Slovní hodnocení se uplatňuje u žáků ve třídách s Montessori pedagogikou.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- a) Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a vhodného uplatnění.
- b) Učitel vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci, názory žáka jsou průběžně konfrontovány s názory učitele.
- c) Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka, cílem je shoda obou hodnocení tak, aby se stala pro žáka motivační do dalšího období (hodnocení žáka se přitom nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele).

3. Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika

3.1. Obecné zásady klasifikace žáka:

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech určených školním vzdělávacím program pro příslušný ročník.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě; nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelka školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za určité klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- e) Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě, případy zaostávání žáků v učení se projednávají při pedagogických poradách.
- f) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, dodají učitelé příslušných předmětů výsledky klasifikace a připraví návrhy na opravné a dodatečné zkoušky.
- g) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce učitel předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- h) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů pro klasifikaci.

3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem

3.2.1. Hodnocení se provádí průběžně po celou dobu školního roku a je podkladem pro hodnocení žáka na vysvědčení.

Součástí průběžného hodnocení je především:

- diagnostické pozorování, diagnostické testy, diagnostika čtení u žáků 1. – 5. ročníku
- srovnávací písemné pololetní práce z českého jazyka, matematiky ve 3. – 9. ročníku
- portfolia 1. stupně obsahující např.: testy, didaktické hry a doplňovací cvičení, slohové práce, referáty, materiály k procvičování učiva, práce z VV, listy z přečtených knih.

Učitel může při průběžném hodnocení žáků využít:

- klasifikační stupnici 1-5:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- procentuální hodnocení na 1. stupni odpovídající klasifikační stupnici dle následující tabulky.

100 – 90%	1
89 – 75%	2
74 – 50%	3
49 – 25%	4
24 – 0%	5

- procentuální hodnocení na 2. stupni, odpovídající klasifikační stupnici dle následující tabulky:

100 – 92%	1
91 – 79%	2
78 – 51%	3
50 – 30%	4
29 – 0%	5

- váha známky: 1, s výjimkou následujícího:
 - M, ČJ – čtvrtletní a pololetní práce – váha 2
 - AJ, další cizí jazyk – souhrnné opakování - váha 2
 - aktivita žáků v hodině, práce navíc, referáty aj. – váha 0,25 až 0,5
- Zámku 1* nebo 1 za bezchybnou, obsahově výjimečnou nebo nadstandardní práci
- vhodná motivační hodnocení (razítka, nálepky, smajlíky).

3.2.2. Hodnocení žáka na vysvědčení v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se provádí:

1. Klasifikačním stupněm 1-5
2. Slovním hodnocením
3. Kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení

3.3. Klasifikační stupně a kritéria hodnocení prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

3.3.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.3.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou velmi kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s minimální pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad i hodnocení jevů je nesamostatný. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium mu činí velké problémy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti se vyznačuje podstatnými nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, objevují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3.3.3. Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a souvislosti, které ovlivňují jeho výkon.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Obsahem slovního hodnocení jsou formulace uvedené níže, které slouží pro případný převod slovního hodnocení na klasifikaci klasifikačními stupni.

3.3.3.1 Při slovním hodnocení jsou používány formulace:

a) ovládání učiva daného ŠVP:

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení:

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování:

- výstižné
- poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné

- vyjadřuje se s obtížemi, odpovídá nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí:

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede využívat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení:

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

4. Celkové hodnocení žáka:

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů; stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí; není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník. Žák může na každém stupni opakovat ročník pouze jedenkrát.
- d) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- e) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

4.1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

4.2. Kritéria celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 -nedostatečný.

Neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 -nedostatečný.

5. Klasifikace žáků, plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

- (1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- (3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- (4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- (5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Klasifikace cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

7. HODNOCENÍ PRÁCE V ZÁJMOVÝCH ÚTVARECH

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a).

8. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH:

- Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se přihlíží k doporučením školských poradenských zařízení.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.
- Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovanými školským poradenským zařízením, mohou požádat o slovní hodnocení, případně o kombinaci hodnocení klasifikačním stupněm a slovního hodnocení. Žádost o slovní a kombinované hodnocení schvaluje ředitel školy.

9. HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH S MONTESSORI PEDAGOGIKOU

Montessori pedagogika vede dítě k samostatnosti, zodpovědnosti a nezávislosti, což se projevuje i v hodnocení jakékoliv dětské činnosti, projevů dítěte, jeho chování, atd.

Chyba je v Montessori systému vnímána jako prostředek k učení a seberozvoji (nezávislosti na dospělém). Učitelé vedou děti k tomu, že každá chyba se dá napravit. Pokud učitel zjistí, že dítě někde dělá chyby, všimá si toho a nabízí dítěti opakovaně k procvičení stejný materiál (pomůcku). Didaktický Montessori materiál (pomůcky a programy) je nebo by měl být tzv. samokontrolovatelný (dítě samo odhalí, že dělá chybu nebo kde dělá chybu).

V písemném projevu učitel označuje na začátku řádku, kde dítě udělalo chybu, případně počet chyb. Pokud ještě dítě neumí chybu vyhledat samo, označí přímo slovo, kde chyba je, ale opravu už by mělo provádět dítě samo.

Formy hodnocení žáků ve třídách s Montessori pedagogikou

Vysvědčení

Žáci navštěvující Montessori třídu jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy (ZŠ a MŠ Brno, Pastviny 70). Dostávají vysvědčení v pololetí a na konci školního roku ve formě slovního hodnocení, které vytvoří třídní učitel ve spolupráci s kolegy, kteří učí děti angličtinu, hudební výchovu, informatiku, tělesnou výchovu, plavání (příp. i jiné předměty).

Pro potřeby slovního hodnocení v Montessori třídách jsme vytvořili klasifikační stupnici, která má tuto podobu:

známka	výraz
1	ovládá bezpečně
2	ovládá
3	podstatné ovládá
4	ovládá se značnými mezerami
5	neovládá

Individuální konzultace s rodiči

Individuální konzultace probíhají pravidelně **v prvním a třetím čtvrtletí školního roku**. Jejich podoba není striktně určená, záleží na třídním učiteli, jakou formu konzultace zvolí s ohledem na složení třídy, atd. Alespoň jednou za rok by však individuální konzultace měla proběhnout za účasti dítěte, s možností vyjádřit svůj názor a navrhnout, co by třeba potřebovalo změnit v přístupu třídního učitele, učitelů jiných předmětů, rodičů, spolužáků.

Rodiče mají samozřejmě možnost obrátit se na třídního učitele kdykoliv v průběhu školního roku ve vypsáných **konzultačních hodinách** nebo po vzájemné domluvě s třídním učitelem, pokud jim stanovený čas konzultačních hodin nevyhovuje, v případě, že chtějí či potřebují oni nebo jejich dítě řešit nějakou aktuální situaci, problém.

Portfolio

- **hodnotící** - vede ho třídní učitel, jsou v něm založeny:

srovnávací testy, průběžné kontrolní testy, diktáty, pozorovací archy se záznamy o práci žáka, práce, které dokumentují žákův vývoj (případně stagnaci)

- **žákovské** - vede si žák, má v něm založeny:

a) plán s pomůckami a přehledem učiva v Montessori třídě doporučený pro určitý ročník (český jazyk, matematika, kosmická výchova)

b) pracovní listy, které dokládají jeho dovednosti při práci s pomůckami a které dokládají zpracování učebních témat vymezených pro určitý ročník zejména ve výše popsáných předmětech

Testy, diktáty

- pololetní srovnávací testy v rámci 1. stupně píšící žáci od 3. ročníku (oblast matematiky, geometrie, českého jazyka)
- opakovací testy (český jazyk, matematika, gramatika, slovní zásoba - anglický jazyk)
- závěrečné testy (např. témata kosmické výchovy, po ukončení určité tematické oblasti)
- diktáty - český jazyk

Sebehodnocení, společné slovní hodnocení

- práce s denním (týdenním) plánem
- práce s chybou

a) opravy chyb učitelem

b) chyba při práci s pomůckou, kontrola

c) opravy chyb žákem

- hodnocení průběhu činnosti ve výuce
- hodnocení výsledku činnosti ve výuce
- hodnocení chování (elipsa, respektování pravidel ve třídě, vzájemné vztahy, chování k dospělým, ke spolužákům)
- závěrečné hodnocení pracovního bloku, na konci vyučování, při projektové výuce

Diagnostické nástroje

a) zaměřené na jednoho žáka

- IVP (Individuální vzdělávací plán) po doporučení PPP nebo u integrovaných žáků nebo po individuální domluvě s rodiči
- individuální konzultace
- didaktické testy vytvořené učitelem, písemné zkoušky
- pozorovací archy
- pedagogická dokumentace o žákovi
- záznamy z konzultací s rodiči

b) zaměřené na skupinu žáků, třídu

- systematické pozorování skupiny, třídy - údaje o třídě jako sociální skupině, údaje o jednotlivých žácích, údaje o rozdílech mezi třídami
- rozbor průběhu a výsledků činnosti třídy jako skupiny
- zjišťování vztahů ve třídě (sociometrické metody), klima třídy

c) autodiagnostické nástroje Montessori pedagogů

- pravidelná průběžná sebereflexe
- posuzování výsledků vlastního pedagogického působení
- reflexe úrovně komunikace se žáky

10. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI:

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák musí být v každém předmětu alespoň dvakrát klasifikován během pololetí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí učitel žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci a hodnocení žáka.
- f) Učitel bere při hodnocení žáka v úvahu i jeho sebehodnocení.

11. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ, OPRAVNÁ ZKOUŠKA A DODATEČNÁ ZKOUŠKA

11.1. Komisionální přezkoušení:

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- d) Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci

žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

11.2. Opravná zkouška

- a) Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky.
- b) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných objektivních důvodů, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září.
- c) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- d) Opravná zkouška je zkouška komisionální.

11.3. Dodatečná zkouška

- a) Dodatečnou zkoušku koná žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu ve srovnání s ostatními žáky dostatečný počet známek z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.
- b) Dodatečná zkouška je zkouška komisionální.

7. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

7.1. Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

7.1.1. Obecné zásady hodnocení chování žáka:

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli; rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k rodinnému prostředí žáka.

7.1.2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1. - velmi dobré
2. - uspokojivé
3. - neuspokojivé

7.1.3. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Buď se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. stupeň z chování se uděluje zpravidla za stupňované poklesky po důtce ředitele školy, 10 a více neomluvených hodin, za závažné přestupky v chování, za užívání drog, alkoholu a kouření, za psychické a fyzické ubližování spolužákům.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, narušuje činnost kolektivu nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

3. stupeň z chování se uděluje zpravidla za 25 a více neomluvených hodin, za užívání a distribuci drog, za netolerantní chování s rasistickými sklony, za organizaci psychického a fyzického ubližování spolužákům.

7.1.4. Výchovná opatření

- d) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- e) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- f) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy.

7.1.5. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

7.1.5.1. Kritéria pro udělování pochval:

- pochvala na vysvědčení za mimořádné výsledky ve vzdělávací činnosti, za mimořádné výsledky v městských a krajských soutěžích nebo za reprezentaci školy ve více soutěžích
- pochvalu na vysvědčení lze udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin
- pochvala může být spojena s knižním nebo věcným darem.

7.1.5.2. Kritéria pro ukládání opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele za opakované drobné kázeňské přestupky, zapomínání pomůcek i úkolů, vyrušování ve vyučování nebo za neomluvenou absenci.
- důtka třídního učitele za stupňované poklesky po napomenutí třídního učitele, za neomluvenou absenci do 4 vyučovacích hodin, za nevhodné chování vůči dospělým osobám, ale také vůči spolužákům, za přihlížení k psychickému a fyzickému ubližování spolužákům
- důtka ředitelky školy za stupňované poklesky po důtce třídního učitele, za neomluvenou absenci do 9 vyučovacích hodin, za hrubé porušení školního řádu, napomáhání a neoznámení psychického a fyzického ubližování spolužákům.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

7.1.6. Hodnocení chování žáka mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Ve vážných případech lze přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

8. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění předem písemně na oficiálním formuláři školy a to následovně: třídního učitele (jeden až dva vyučovací dny), ředitele školy (tři a více vyučovacích dnů).
2. Žák, který musí ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře opustit školu v průběhu vyučování, požádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo na základě avíza v informačním systému EDOOKIT. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zastupující třídní učitel nebo jiný vyučující dané třídy. Tento způsob uvolňování žáka se vztahuje i na uvolnění z odpoledního vyučování.

3. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc apod.), je rodič povinen nejpozději do 72 hodin oznámit třídnímu učiteli prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti (telefon č.: 541223119, e-mail příjmení třídního ucitele@zspastviny.cz, avízo v systému EDOOKIT).
4. Běžně omlouvají nepřítomnost dítěte zákonní zástupci, v odůvodněných případech bude třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře.
5. Po ukončení absence, nejpozději však do dvou dnů, předloží žák třídnímu učiteli žákovskou knihu s omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem nebo zákonný zástupce uloží elektronickou omluvenku do systému EDOOKIT. Do informačního systému EDOOKIT má rodič přístup na základě svého hesla. Omluvenka uložená do systému rodičem je brána, jako by byla rodičem podepsaná.
6. Pokud žák nepředloží omluvenky za období své nepřítomnosti ve škole dle předchozích odstavců, je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Neomluvená absence je hrubým porušením školního řádu a je předmětem postihu podle klasifikačního řádu.
7. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na případné následky neplnění pravidel. Třídní učitel provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo nepřevzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
8. Neomluvenou nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin řeší ředitelka školy na jednání výchovné komise. Při neomluvené nepřítomnosti nad 25 vyučovacích hodin zasílá ředitelka školy oznámení neomluvené absence orgánu sociálně právní ochrany dětí.
9. Zvýšenou omluvenou absenci řeší třídní učitel a výchovný poradce pohovorem se zákonným zástupcem žáka, případně ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí. Při vyšší omluvené absenci může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
10. Pojme-li škola po posouzení skutečností podezření na zanedbání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zároveň vyzve zákonného zástupce žáka k projednání této záležitosti.
11. Pokud se žák-cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody svojí nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
12. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
13. Žák, který ze zdravotních důvodů nemůže absolvovat tělesnou výchovu (i plavání), je na základě zdravotního posudku praktického nebo odborného lékaře uvolněn ředitelkou školy z výuky částečně nebo zcela. Ředitelkou školy je stanoven další průběh vzdělávání v době tělesné výchovy.

Tento školní řád byl schválen: 30.6.2016

Školskou radou Základní školy a Mateřské školy Brno, Pastviny 70, p. o. dne: 13. 6. 2016

Pedagogickou radou Základní školy a Mateřské školy Brno, Pastviny 70, p. o. dne:

Platnost nabývá dnem 1. 9. 2016

Vnitřní pokyn ředitelky školy k zamezení šíření infekce

(příloha č. 1, školního řádu)

V případě výskytu pedikulózy ale i jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka. Ti si nemusí dítě ze školy vyzvednout neprodleně (např. pokud docházejí do zaměstnání a nemohou se okamžitě uvolnit). Žák je do jejich příchodu oddělen od ostatních (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. dohledu), aby nedošlo k šíření infekce. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat k osobní účasti na jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě žáků, které by rodiče posílali opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude škola o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče.

Jarmila Líčeníková
ředitelka školy
Platnost: od 1. 9. 2016