



# STANOVY

## Spolku rodičů při MŠ Pastviny

### I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Spolek rodičů při MŠ Pastviny
2. Sídlo spolku: Pastviny 70, 624 00 Brno
3. IČ spolku: *doplníme po zapsání spolku do spolkového rejstříku*
4. Datum zápisu do veřejného spolkového rejstříku: *doplníme po zapsání spolku do spolkového rejstříku*
5. Spolek rodičů při MŠ Pastviny (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu s ustanovením § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Spolek je samosprávná, nepolitická a nezisková organizace založená na principu dobrovolnosti, otevřenosti a transparentnosti. Jde o organizaci sdružující rodiče a zákonné zástupce dětí Mateřské školy Pastviny (dále jen „MŠ Pastviny“ či „MŠ“) a všechny další fyzické a právnické osoby, které mají zájem o práci ve prospěch MŠ Pastviny.

### II. Účel spolku

1. Základními účely spolku jsou zejména:
  - a) hájení zájmů a práv dětí v MŠ Pastviny,
  - b) podpora vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných aktivit, které vyplývají z činnosti MŠ Pastviny,
  - c) poskytování příspěvků na kulturní aktivity MŠ Pastviny,
  - d) podpora materiálního vybavení MŠ Pastviny,
  - e) organizace dobrovolné výpomoci při údržbě MŠ Pastviny a její zahrady.
2. K plnění těchto cílů spolek usiluje o získávání finančních prostředků a darů od fyzických i právnických osob, dotací a grantů.
3. Finanční i věcné prostředky mohou být poskytovány MŠ Pastviny k plnění výše uvedených účelů.
4. Spolek nevznikl za účelem podnikání ani jiné výdělečné činnosti.
5. Spolek nevyvíjí žádnou vedlejší činnost.

### III. Členství

1. Členem spolku se může stát rodič či jiný zákonný zástupce dítěte zapsaného k předškolnímu vzdělávání v MŠ Pastviny, případně jiná fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území České republiky či právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku a s posláním a účelem spolku.
2. Členství rodiče či jiného zákonného zástupce vzniká zapsáním dítěte k předškolnímu vzdělávání a podepsáním souhlasu se členstvím ve spolku. Členství jiné fyzické osoby vzniká podpisem prohlášení o členství ve spolku.
3. Člen spolku má právo zejména:
  - a. účastnit se činnosti spolku a akcí pořádaných MŠ Pastviny a spolkem,
  - b. být pravidelně informován o dění ve spolku a o finančním hospodaření spolku,

- c. podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání, a
  - d. volit a být volen do volených orgánů spolku.
4. Člen spolku je povinen zejména:
- a. platit členské příspěvky,
  - b. chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
  - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
  - d. dodržovat stanovy spolku,
  - e. řídit se usnesením členské schůze spolku.
5. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
6. Členství ve spolku zaniká:
- a. ukončením docházky dítěte člena spolku v MŠ Pastviny,
  - b. úmrtím (zánikem) člena spolku,
  - c. zánikem spolku, nebo
  - d. z důvodů uvedených v právních předpisech.

#### **IV. Členské příspěvky**

1. Členové spolku jsou povinni platit řádně a včas členský příspěvek, jehož výše je vždy určena členskou schůzí spolku pro příslušný školní roku. Výše členského příspěvku se nekrátí v závislosti na okamžiku vzniku členství v průběhu roku.
2. Členské příspěvky jsou vybírány bezhotovostně převodem na transparentní účet spolku, a to v termínech určených na členské schůzi spolku.
3. Zánikem členství ve spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo.

#### **V. Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a) členská schůze spolku,
  - b) výbor spolku,
  - c) předseda spolku.
2. Členové orgánů spolku jsou voleni z řad členů spolku.

#### **VI. Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
2. Členská schůze zejména:
  - a) schvaluje stanovy spolku a rozhoduje o jejich změnách,
  - b) schvaluje zásady hospodaření spolku a vnitřní předpisy spolku,
  - c) schvaluje výši členských příspěvků,
  - d) projednává cíle a plán činnosti spolku na další období,
  - e) schvaluje zprávu o hospodaření spolku,
  - f) rozhoduje o zániku spolku, a
  - g) rozhoduje o dalších skutečnostech, které si vyhradí.
3. Členskou schůzi svolává a jednání členské schůze řídí předseda spolku.
4. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování členů spolku. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.

5. O jednání členské schůze se pořizuje zápis. Přílohu zápisu ze členské schůze tvoří prezenční listina přítomných členů spolku.

#### **VII. Výbor spolku**

1. Výbor spolku je výkonným orgánem spolku, zabezpečuje usnesení členské schůze spolku a řídí běžnou činností spolku.
2. Výbor spolku má zpravidla 5 členů. Minimální počet členů výboru spolku jsou 3. Členy výboru spolku volí členská schůze spolku a to tak, aby jednotliví členové výboru zastupovali každé oddělení MŠ. Není-li možné sestavit výbor spolu podle výše uvedeného klíče, je možné doplnit počet členů volbou z dalších navržených kandidátů. Není-li možné ani tak zvolit 5 členů výboru z důvodu nízkého počtu zájemců o kandidaturu, rozhodne členská schůze o snížení počtu volených členů.
3. Funkční období člena výboru spolku je po dobu docházky dítěte člena výboru spolku do MŠ.
4. Pro právoplatné rozhodnutí výboru spolku je nutné, aby byla při hlasování spolku přítomna alespoň nadpoloviční většina členů výboru spolku. Pro právoplatné přijetí návrhu je nutné, aby hlasovala pro návrh alespoň nadpoloviční většina přítomných členů výboru spolku. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy spolku.

#### **VIII. Statutární zástupce spolku**

1. Statutárním zástupcem spolku je předseda spolku. Předsedu spolku volí členská schůze spolku.
2. Předseda spolku jedná jménem spolku, zastupuje spolek navenek, svolává členskou schůzi spolku a výbor spolku.
3. Předseda spolku odpovídá za vedení zápisů z jednání všech orgánů spolku, za dokumentaci aktivit spolku a za řádnou archivaci všech dokumentů spolku.
4. K písemným úkonům, kterými na sebe bere spolek majetkové a jiné závazky, je nutný podpis předsedy spolku.
5. Bližší pravomoci předsedy spolku určí svým usnesením výbor spolku.
6. Přestane-li předseda vykonávat funkci v průběhu svého funkčního období, vykonává tuto funkci až do nejbližšího zasedání členské schůze výbor spolku.
7. Výkon funkce předsedy spolku je bezplatná, funkce je vykonávána jako čestná.

#### **IX. Majetek a hospodaření spolku; hospodář spolku**

1. Majetek spolku tvoří věcné a finanční prostředky.
2. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
  - a) členské příspěvky,
  - b) příspěvky, dotace, granty a dary, a
  - c) příspěvky z veřejných zdrojů.
3. Majetek spolku lze využívat výhradně k naplňování poslání a cílů spolku.
4. Hospodaření s majetkem spolku vykonává hospodář spolku.
5. Hospodáře spolku volí členská schůze spolku.
6. Hospodář spolku odpovídá za to, že se hospodaření spolku řídí platnými právními předpisy, a za řádné vedení účetnictví spolku. Hospodář spolku předkládá výboru spolku zprávu o hospodaření spolku na požádání. Hospodář spolku obeznámí členy spolku s výsledky hospodaření na každé členské schůzi.

7. Účetní období spolku odpovídá školnímu roku, tj. začíná vždy 1. září aktuálního roku a končí 31. srpna následujícího roku.

#### X. Zánik spolku


- Spolek zaniká:
  - dobrovolným rozpuštěním spolku nebo sloučením s jiným spolkem,
  - pravomocným rozhodnutím soudu.
- Veškerý majetek spolku připadne při jeho zániku Základní a mateřské škole Pastviny, příspěvková organizace, Pastviny 70, 624 00 Brno.

#### XI. Závěrečná ustanovení

- Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zapsání Spolku rodičů při MŠ Pastviny do veřejného spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně.
- Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
- Stanovy jsou ve svém úplném znění uloženy v sídle spolku.

Schváleno na členské schůzi v sídle spolku dne 14. 9. 2020

Předseda spolku: Mgr. Lucie Pavelková

  
.....

Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Brno 24  
Vlastnoručně podepsal: Lucie Pavelková

Poř.č.: 62400-0086-0247

Datum a místo narození: 24.07.1984, Brno, CZ

Adresa pobytu: Brno, Perunova 247/8, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz  
203788034

Brno 24, dne 18.09.2020  
Vitulová Pavlína

  
.....  
Podpis, úřední razítko

