

# Příloha k Přihlášce k zájmovému vzdělávání do školní družiny – USCHOVEJTE SI!

## Důležité informace

### Provoz ŠD

**Provoz ŠD je od 6.15 do 17.30. Ranní ŠD:** 6.15 – 7.30, vchod nad MŠ (včetně Montessori). **Odpolední ŠD:** 15.00 –17.30 vchod nad MŠ (s výjimkou Montessori tříd, které zůstávají v Montessori prostorách).

Školní družinu navštěvují **přednostně žáci 1., 2. a 3. ročníku**, řádně zapsaní (doloženo Přihláškou k zájmovému vzdělávání), do výše kapacity ŠD, kteří mají zaplacen příslušný poplatek.

### Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno **na základě písemných žádostí zákonných zástupců (Přihláška k zájmovému vzdělávání, Odhláška ze zájmového vzdělávání).**

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### Vyloučení žáka

Žák může být ze školní družiny vyloučen pro opakované nebo závažné porušení kázně a pořádku nebo ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních žáků.

### Poplatky

Ředitel školy stanovil příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **250 Kč měsíčně** za jednoho žáka. Poplatek za školní družinu je vybírán 2x ročně, **září–prosinec=1000 Kč, splatnost k 30. 9. a leden–červen=1500 Kč, splatnost k 31. 1. na bankovní účet školy: 45730621/0100. PROSÍM, PLAŤTE AŽ OBDRŽÍTE VARIABILNÍ SYMBOL PRO VAŠE DÍTĚ, který je stejný jako pro platbu stravy! Účel platby: ŠD, příjmení a jméno dítěte, třída.**

### Vyzvedávání/odchody žáků ze ŠD

**V DOBĚ PŘED VYCHÁZKOU (do 13.45):** žák odchází **samostatně (vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce viz\*)**, přes vrátnici školy, zákonní zástupci mohou čekat na žáka před školou). **Montessori žáci** odchází vlastním vchodem.

- Po 4. vyuč. hodině (11.40) jde žák na oběd se ŠD až ve 12.15 hod. Z tohoto důvodu může odcházet domů **v rozmezí 12.45 – 13.45 hod.**
- Po 5. vyuč. hodině (12.45) je oběd se ŠD od 13.15 hod. Proto je odchod žáka možný **pouze ve 13.45 hod.**

### V DOBĚ PO VYCHÁZCE (od 15.00):

- Žák může samostatně odcházet dle času uvedeného na Přihlášce do zájmového vzdělávání či v písemné žádosti viz. \*
- Nebo si žáka rodiče osobně vyzvednou ve vymezených prostorách odpolední družiny (vchod nad MŠ) v libovolném čase od 15.00 do 17.30 hodin. Zvoníte na příslušný zvonek třídy dle popisu (vedle zvonků).

**\*Pokud odchází žák sám/samostatně, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně Přihlášky k zájmovému vzdělávání nebo na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na písemné žádosti musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, datum, hodina, výslovné sdělení, že žák může odejít ze ŠD sám a podpis zákonného zástupce** (můžete využít formulář **Žádost o uvolnění žáka ze ŠD** – ke stažení na webu školy v sekci Školní družiny/Dokumenty). S ohledem na bezpečnost žáka není možné, aby žák odešel ze ŠD na telefonické přání či SMS zákonného zástupce. **Provoz ŠD končí v 17.30 hodin.** Pokud v družině zůstane žák, kterého si do této doby nikdo nevyzvedl, pak vychovatelka telefonicky informuje zákonné zástupce. V případě, že se zákonným zástupcem nenaváže kontakt, obrátí se na PČR (158). Zákonný zástupce se informuje tamtéž.

### Vnitřní řád školní družiny

Režim a provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny, se kterým se žáci přihlášení k zájmovému vzdělávání ve školní družině i jejich rodiče jsou povinni seznámit a respektovat jej. Naleznete na [www.zspastviny.cz](http://www.zspastviny.cz) /Školní družina/ Dokumenty

### Kontakty a informace:

Základní a Mateřská škola Brno, Pastviny 70, příspěvková organizace  
Pastviny 70, 624 00 Brno

[www.zspastviny.cz](http://www.zspastviny.cz)

Vedoucí vychovatelka ŠD: Ing. Petra Hanzalová, e-mail: [hanzalova@zspastviny.cz](mailto:hanzalova@zspastviny.cz), telefon: 537 026 420 (vrátnice), 730 893 883 (ŠD – v době provozu).