

	Základní škola a Mateřská škola Brno, Pastviny 70, příspěvková organizace DOKUMENTACE ŠKOLY	Počet stran: 4 Počet příloh: 0
	Směrnice o oznamování porušení nebo hrozícího porušení (Whistleblowing)	

1. Základní ustanovení

- Směrnice se týká oznámení fyzické osoby („Oznamovatel“) podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému obsahující informace o možném protiprávním jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušuje právní předpis, které požívají zvláštní ochrany podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a vnitrostátních předpisů.

2. Ochrana oznamovatele

- Oznamovatel a další osoby dle zákona (např. osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti, osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou, osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele nebo osoba v obdobném postavení.) nesmí být vystaveni odvetnému opatření a jejich identita musí být chráněna.

3. Příslušná osoba

- Příslušná osoba je osoba, splňující zákonné náležitosti a bezúhonnost podle zákona, která byla pověřena vedením vnitřního oznamovacího systému školy.
- Příslušná osoba:
 - přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému,
 - navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo dalších osob,
 - zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle tohoto zákona, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud tato směrnice nebo zákon nestanoví jinak,
 - postupuje při výkonu své činnosti podle tohoto zákona nestranně,
 - plní pokyny povinného subjektu, ledaže ohrožují nebo maří výkon její činnosti podle tohoto zákona,
 - je povinna oznámit škole pozbytí způsobilosti k výkonu funkce.
- Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti postihována.

4. Oznamování a postup po podaném oznámení

1. Oznámení lze podat prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému školy nebo ministerstvu spravedlnosti.
2. Prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému lze oznámení podat ústně nebo písemně. Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 30 dnů.
3. Přijetí oznámení podle je příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele, ledaže oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.
4. Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím.
5. Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení spadajícího do působnosti této směrnice, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.
6. Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba školu (vedení školy) navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Nepřijme-li škola (vedení školy) opatření navržené příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření. O přijatém opatření škola neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.
7. Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci (ministerstvo spravedlnosti).

5. Zaznamenávání ústního oznámení

1. V případě ústního oznámení pořídí příslušná osoba jeho zvukovou nahrávku nebo přepis. Příslušná osoba nebo pověřený zaměstnanec umožní oznamovateli, aby se k přepisu vyjádřil; vyjádření oznamovatele se k přepisu přiloží.
2. Nevysloví-li oznamovatel s pořízením zvukové nahrávky nebo přepisu souhlas, nesmí je příslušná osoba poříditi. V takovém případě sepíše záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k záznamu vyjádřil; vyjádření oznamovatele se k záznamu přiloží. Obdobně se postupuje, není-li technicky možné poříditi zvukovou nahrávku ústního oznámení.

6. Zákaz poskytnout údaje

1. Příslušná osoba neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrožit účel podávání oznámení. Tuto povinnost má i třetí osoba, která získá přístup k oznámením nebo do evidence údajů o přijatých oznámeních
2. Informace o totožnosti oznamovatele a dalších osob je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů; to platí i pro informace o totožnosti osoby uvedené v oznámení.
3. Poskytují-li příslušná osoba informaci o totožnosti oznamovatele orgánu veřejné moci je povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro které jsou povinni informaci o totožnosti poskytnout, a umožnit oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.

7. Evidence a uchování oznámení

1. Příslušná osoba je povinna v elektronické podobě vést evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu
 - a) datum přijetí oznámení,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, jsou-li jim tyto údaje známy,
 - c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jim její totožnost známa,
 - d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo posouzení oznámení pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.
2. Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému po dobu 5 let ode dne jeho přijetí.
3. Do evidence a k uchovávaným oznámením má přístup v případě oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému pouze příslušná osoba.

8. Nepravdivá upozornění

1. Ten, kdo podá vědomě nepravdivé oznámení se dopustí přestupku. Navíc se tato osoba nemůže domáhat ochrany před odvetným opatřením.

9. Povinnosti školy

1. Škola má povinnost
 - a) dbát, aby oznamovatel nebo jiná osoba podle zákona nebyli vystaveni odvetnému opatření,
 - b) určit příslušnou osobu nebo jinou příslušnou osobu bez zbytečného odkladu poté, co příslušná osoba přestala splňovat podmínky pro výkon její činnosti,

- c) zajistit, aby informace o způsobech oznamování prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a ministerstvu, označení příslušné osoby, její telefonní číslo nebo její e-mailová nebo jiná adresa pro doručování byly uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- d) zajistit příslušné osobě materiální podmínky k výkonu její činnosti,
- e) zajistit, aby oznamovateli bylo umožněno podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému písemně i ústně a na jeho žádost osobně,
- f) zajistit, aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba nebo aby byl dodržen zákaz poskytnout údaje,
- g) zajistit řádné posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou,
- h) řešit s příslušnou osobou řádný výkon její činnosti a postihnout ji za pochybení, případně pochybení nahlásit příslušnému úřadu,
- i) zajistit, aby byl oznamovatel vyrozuměn o přijetí oznámení nebo o výsledcích posouzení důvodnosti oznámení,
- j) zajistit přijetí vhodných opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení nebo na opatření vydané ministerstvem spravedlnosti.

10. Postup při podání oznámení

- oznámení přijímá osoba příslušná k vyřízení oznámení
- oznámení je možné podat ústně v kanceláři školy, telefonicky, e-mailem

Kontakt na osobu příslušnou:

Simona Valová

tel: 537 026 411

e-mail: sekretarka@zspastviny.cz

11. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 17.12.2021

V Brně dne 17.12.2021

Mgr. Markéta Olbertová
ředitelka školy