

STANOVY

Spolku rodičů ZŠ Pastviny

I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Spolek rodičů při ZŠ Pastviny
2. Sídlo spolku: Brno
3. Spolek ZŠ Pastviny (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu s ustanovením § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších přepisů (dále jen „OZ“).
4. Spolek je samosprávná, nepolitická a nezisková organizace založená na principu dobrovolnosti, otevřenosti a transparentnosti, sdružující zákonné zástupce žáků navštěvujících Základní školu Pastviny Brno (dále jen „ZŠ“) a všechny další fyzické a právnické osoby, které mají zájem o činnost ve prospěch ZŠ.

II. Účel a předmět činnosti spolku

1. Účelem spolku je podpora činností spojených přímo či nepřímo s činností ZŠ.
2. Hlavní činností spolku je:
 - a) hájení zájmů a práv žáků ZŠ,
 - b) podpora vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných aktivit, které vyplývají z činnosti ZŠ,
 - c) podpora materiálního vybavení ZŠ,
 - d) podpora při zajišťování činnosti ZŠ a zlepšování jejího prostředí,
 - e) podpora při údržbě ZŠ a jejího bezprostředního okolí,
 - f) marketingové a jiné PR aktivity související s činností ZŠ jako vzdělávací instituce,
 - g) podněty a doporučení k činnosti ZŠ v oblasti volnočasových či jiných aktivit žáků,
 - h) podpora při zajištění spolupráce mezi ZŠ a orgány státní správy či samosprávy, popřípadě ostatními osobami v oblasti školství.
3. K plnění hlavní činnosti spolek usiluje o získávání finančních či věcných prostředků od fyzických i právnických osob, popřípadě na základě členských příspěvků, aby jejich

STANOVY SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ PASTVINY

prostřednictvím přispíval na aktivity spojené se ZŠ.

4. Finanční i věcné prostředky mohou být poskytovány ZŠ k plnění činnosti spolku.
5. Spolek nevznikl za účelem podnikání ani jiné výdělečné činnosti.

III. Členství

1. Členem spolku se může stát zákonný zástupce žáka zapsaného k základnímu vzdělávání v ZŠ, případně jiná fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku.
2. Členství vzniká na základě rozhodnutí spolku o přijetí žadatele do spolku na základě žádosti žadatele. Žádost žadatele musí obsahovat souhlas se stanovami spolku.
3. Člen spolku má právo zejména:
 - a. účastnit se činnosti spolku a akcí pořádaných ZŠ a spolkem,
 - b. být pravidelně informován o dění ve spolku a o finančním hospodaření spolku,
 - c. vznášet v přiměřeném rozsahu dotazy a návrhy orgánům spolku z hlediska činnosti spolku a obdržet odpověď na své podání při zachování právních předpisů týkajících se osobních či osobnostních práv (vč. ochrany osobních údajů), a
 - d. volit a být volen do volených orgánů spolku.
4. Člen spolku je povinen zejména:
 - a. platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny,
 - b. chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
 - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d. dodržovat stanovy a případné další vnitřní předpisy spolku,
 - e. řídit se usnesením členské schůze spolku.
5. Člen spolku neodpovídá ani neručí za případné dluhy spolku.
6. Člen spolku nemá právo nahlížet do účetnictví spolku, neurčí-li členská schůze jinak.
7. Členství ve spolku zaniká:
 - a. prohlášením o vzdání se členství,
 - b. úmrtím (zánikem) člena spolku,
 - c. zánikem spolku,
 - d. na základě rozhodnutí výboru spolku pro nezaplacení členského příspěvku po dobu více než 3 měsíce po jeho splatnosti, nebo
 - e. z dalších důvodů uvedených v právních předpisech.

IV. Členské příspěvky

1. Je-li výborem spolku stanoven, jsou členové spolku povinni platit řádně a včas členský příspěvek, jehož výše, splatnost a způsob úhrady jsou určeny výborem spolku. Výše členského příspěvku konkrétního člena se poměrně krátí v závislosti na okamžiku vzniku členství ve spolku, a to tak, aby byla uhrazena vždy celá výše členského příspěvku za kalendářní čtvrtletí, ve kterém došlo ke vzniku členství, je-li členský příspěvek stanoven na dobu přesahující kalendářní čtvrtletí.
2. Platbu členského příspěvku může výbor spolku odpustit v případě, že člen poskytne dar podstatně převyšující výši členského příspěvku či jinak významně materiálně nebo jinou svou činností podpořil fungování spolku, avšak vždy s odůvodněním.
3. Zánikem členství ve spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení členského příspěvku či jeho části zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo; to platí i tehdy, pokud nebyl členský příspěvek ve lhůtě splatnosti uhrazen. Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení daru či jiného plnění, který člen spolku poskytl.

V. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) výbor spolku,
 - c) předseda spolku a místopředseda spolku, je-li ustanoven.
2. Členové orgánů spolku jsou voleni z řad členů spolku.
3. Členové orgánů mezi sebou komunikují osobně či s využitím elektronických prostředků (např. vnitřního informačního systému ZŠ).

VI. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
2. Členská schůze zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a rozhoduje o jejich změnách,
 - b) volí předsedu a členy výboru spolku, popřípadě místopředsedu spolku, pokud se rozhodne tuto funkci ustanovit,
 - c) schvaluje zásady hospodaření spolku a vnitřní předpisy spolku,

STANOVY SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ PASTVINY

- d) projednává cíle a plán činnosti spolku,
 - e) schvaluje zprávu o hospodaření spolku,
 - f) rozhoduje o zániku spolku,
 - g) vykonává činnosti výboru spolku, není-li ustanoven, a
 - h) rozhoduje o dalších skutečnostech, které nespádají do působnosti jiných orgánů spolku, nebo pokud si rozhodování o některých záležitostech vyhradí.
3. Členskou schůzi svolává a jednání členské schůze řídí předseda spolku.
 4. Členská schůze je usnášeníschopná za účasti jedné třetiny všech členů spolku. Není-li ani po 15 minutách od stanoveného začátku schůze tato usnášeníschopná, může předseda spolku vyhlásit členskou schůzi za mimořádnou, a to za účasti jakéhokoliv počtu přítomných členů spolku.
 5. Členská schůze se koná nejméně jedenkrát ročně, a to formou určenou předsedou spolku.
 6. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování členů spolku. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.
 7. Předseda spolku zajistí o jednání členské schůze pořízení zápisu. Přílohu zápisu z členské schůze tvoří prezenční listina přítomných členů spolku.

VII. Výbor spolku

1. Výbor spolku je kontrolním orgánem spolku, kontroluje hospodaření spolku, pomáhá předsedovi v jeho činnosti. Členy výboru spolku volí členská schůze z řad členů spolku.
2. Výbor spolku:
 - a) vykonává působnost kontrolní a rozhodčí komise dle § 262 a násl. OZ,
 - b) rozhoduje ve smyslu čl. IV. o členských příspěvcích,
 - c) kontroluje hospodaření spolku,
 - d) má přístup k veškerým dokumentům spolku,
 - e) má právo si vyžádat od předsedy spolku informace a doklady týkající se spolku,
 - f) pomáhá předsedovi a případně místopředsedovi v jeho činnosti.
3. Výbor spolku má 3 členy.
4. Funkční období člena výboru spolku je dvouleté.
5. Pro rozhodnutí výboru spolku je nutný souhlas alespoň dvou členů výboru spolku.
6. V případě, že spolek nemá předsedu, popřípadě místopředsedu, vykonává jeho působnost výbor spolku, a to do řádného zvolení předsedy, popřípadě místopředsedy. Výbor spolku

STANOVY SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ PASTVINY

je povinen svolat členskou schůzi pro zvolení předsedy do 3 měsíců od okamžiku, kdy se o skutečnosti, že spolek nemá předsedu, dozvěděl.

7. Funkce člena výboru spolku zaniká:
 - a) odstoupením z funkce,
 - b) zánikem členství ve spolku,
 - c) uplynutím funkčního období,
 - d) odvoláním členskou schůzí.
8. V případě, že počet členů výboru spolku klesne pod minimální počet dle odst. 3 tohoto článku, mohou zbývající členové výboru zvolit chybějící členy výboru z řad členů spolku, a to do konce volebního období výboru spolku, nerozhodne-li členská schůze jinak.
9. Výbor spolku svolává kterýkoliv z členů výboru spolku.
10. Členem výboru spolku nemůže být předseda spolku.
11. Jednání spolku je vedeno v přítomnosti členů výboru spolku, ať již osobní či distanční (videokonference).
12. Výkon funkce člena výboru je bezplatný, neurčí-li členská schůze jinak.
13. Každý člen výboru spolku má právo na informace a doklady pro výkon činnosti podle odst. 2 tohoto článku.
14. V případě zvolení nového výboru spolku jsou členové dosavadního výboru povinni předat řádně veškeré dokumenty a poskytnout novému výboru veškerou potřebnou součinnost.

VIII. Předseda a místopředseda spolku

1. Předseda je statutárním orgánem spolku a volí jej členská schůze z řad členů spolku.
2. Předseda je statutárním orgánem spolku, jedná jménem spolku, zastupuje spolek navenek, svolává členskou schůzi spolku a výbor spolku.
3. Předseda spolku odpovídá za vedení zápisů či záznamů z jednání všech orgánů spolku, za dokumentaci aktivit spolku a za řádnou archivaci všech dokumentů spolku.
4. Předseda spolku dále:
 - a) odpovídá za hospodaření spolku,
 - b) rozhoduje o přijetí za člena,
 - c) vede seznam členů,
 - d) účastní se jednání výboru spolku,
 - e) poskytuje informace a doklady výboru spolku a členské schůzi,

STANOVY SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ PASTVINY

- f) předkládá zprávu o hospodaření členské schůzi.
- 5. Bližší pravomoci předsedy spolku může určit členská schůze.
- 6. Funkční období předsedy je dvouleté.
- 7. Funkce předsedy spolku zaniká:
 - a) odstoupením z funkce,
 - b) zánikem členství ve spolku,
 - c) uplynutím funkčního období,
 - d) odvoláním členskou schůzí.
- 8. Výkon funkce předsedy spolku je bezplatný, neurčí-li členská schůze jinak.
- 9. V případě zvolení nového předsedy je dosavadní předseda povinen předat řádně novému předsedovi veškeré dokumenty a poskytnout mu veškerou potřebnou součinnost.
- 10. Je-li členskou schůzí ustanoven, zastupuje místopředseda spolku předsedu spolku v době jeho nepřítomnosti, a to se všemi právy a povinnostmi náležejícími předsedovi spolku. Pro funkční období a zánik funkce místopředsedy spolku platí ustanovení tohoto článku obdobně.

IX. Majetek a hospodaření spolku

- 1. Majetek spolku tvoří věci a finanční prostředky.
- 2. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) jiné příspěvky, dotace, granty a dary.
- 3. Majetek spolku lze využívat výhradně k naplňování předmětu činnosti spolku.
- 4. Hospodaření s majetkem spolku vykonává předseda spolku.
- 5. Předseda spolku odpovídá za to, že se hospodaření spolku řídí platnými právními předpisy, a za řádné vedení účetnictví spolku. Předseda předkládá výboru spolku zprávu o hospodaření spolku na požádání. Předseda obeznámí členy spolku s výsledky hospodaření na každé členské schůzi, nestanoví-li členská schůze jinak.
- 6. Účetní období spolku odpovídá školnímu roku, tj. začíná vždy 1. září aktuálního roku a končí 31. srpna následujícího roku.

X. Seznam členů

- 1. Seznam členů vede předseda spolku.

STANOVY SPOLKU RODIČŮ PŘI ZŠ PASTVINY

2. Předseda zapisuje členy do seznamu členů bez zbytečného odkladu od vzniku jejich členství ve spolku.
3. Předseda spolku provede výmaz člena ze seznamu členů bez zbytečného odkladu od zániku jeho členství ve spolku.

XI. Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním spolku nebo sloučením s jiným spolkem,
 - b) jiným způsobem stanoveným zákonem.
2. Veškerý majetek spolku případně při jeho zániku Základní a mateřské škole Pastviny, příspěvková organizace, Pastviny 70, 624 00 Brno.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Komunikace mezi členy
2. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
3. Stanovy jsou ve svém úplném znění uloženy v sídle spolku.

V Brně dne
