# Příloha k Přihlášce k zájmovému vzdělávání do školní družiny – USCHOVEJTE SI!

**Důležité informace**

**Provoz ŠD**

**Provoz ŠD je od 6.15 do 17.30**. **Ranní ŠD**: 6.15 – 7.30, vchod nad MŠ (včetně Montessori). **Odpolední ŠD:** 15.00 –17.30 vchod   
nad MŠ (s výjimkouMontessori tříd, které zůstávají v Montessori prostorách).

Školní družinu navštěvují **přednostně žáci 1., 2. a 3. ročníku**, řádně zapsaní (doloženo Přihláškou k zájmovému vzdělávání),   
do výše kapacity ŠD, kteří mají zaplacen příslušný poplatek.

**Přihlašování a odhlašování**

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno **na základě písemných žádostí zákonných zástupců (Přihláška k zájmovému vzdělávání, Odhláška ze zájmového vzdělávání).**

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

**Vyloučení žáka**

Žák může být ze školní družiny vyloučen pro opakované nebo závažné porušení kázně a pořádku nebo ohrožení zdraví   
a bezpečnosti ostatních žáků, v případě nezaplacení poplatku za ŠD.

**Poplatky**

Poplatek za školní družinu je stanoven **500 Kč měsíčně** za jednoho žáka. Je vybírán 2x ročně, **září – prosinec = 2000 Kč splatný**

**k 30. 9. a leden – červen = 3000 Kč splatný k 31. 1. na bankovní účet školy: 45730621/0100. PROSÍM, PLAŤTE AŽ OBDRŽÍTE VARIABILNÍ SYMBOL PRO VAŠE DÍTĚ, který je stejný jako pro platbu stravy! Účel platby: ŠD, příjmení a jméno dítěte, třída.**

**Vyzvedávání/odchody žáků ze ŠD**

**V DOBĚ PŘED VYCHÁZKOU (do 13.45):**

Žák odchází **samostatně (na základě písemné žádosti zákonného zástupce viz\***), přes vrátnici školy, zákonní zástupci mohou čekat na žáka před školou). **Montessori žáci** odchází vlastním vchodem.

* Po 4. vyuč. hodině (11.40) jde žák na oběd se ŠD až po 12.05 hod. Z tohoto důvodu může odcházet domů **v rozmezí 12.45 – 13.45 hod.**
* Po 5. vyuč. hodině (12.35) je oběd se ŠD od 13.05 hod. Proto je odchod žáka možný **pouze ve 13.45 hod.**

**V DOBĚ PO VYCHÁZCE (od 15.00):**

* Žák může samostatně odcházet dle času uvedeného na Přihlášce do zájmového vzdělávání či v písemné žádosti viz.**\***
* Nebo si žáka rodiče osobně vyzvednou ve vymezených prostorách odpolední družiny (vchod nad MŠ) v libovolném čase od 15.00 do 17.30 hodin. Zvoníte na příslušný zvonek třídy dle popisu (vedle zvonků).

**\*Pokud odchází žák sám/samostatně, bude uvolněn pouze na základě údajů uvedených na zadní straně Přihlášky k zájmovému vzdělávání nebo na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na písemné žádosti musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, datum, hodina, výslovné sdělení, že žák může odejít ze ŠD sám a podpis zákonného zástupce** (můžete využít formulář **Žádost o uvolnění žáka ze ŠD** – ke stažení na webu školy v sekci Školní družiny/Dokumenty). S ohledem na bezpečnost žáka není možné, aby žák odešel ze ŠD na telefonické přání či SMS zákonného zástupce. **Provoz ŠD končí v 17.30 hodin.** Pokud v družině zůstane žák, kterého si do této doby nikdo nevyzvedl, pak vychovatelka telefonicky informuje zákonné zástupce. V případě, že se zákonným zástupcem nenaváže kontakt, obrátí se na PČR (158). Zákonný zástupce se informuje tamtéž.

**Vnitřní řád školní družiny**

Režim a provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny, se kterým se žáci přihlášení k zájmovému vzdělávání   
ve školní družině i jejich rodiče jsou povinni seznámit a respektovat jej. Naleznete na [www.zspastviny.cz](http://www.zspastviny.cz/3kolní) /Školní družina/ Dokumenty

**Kontakty a informace:**

Základní a Mateřská škola Brno, Pastviny 70, příspěvková organizace, Pastviny 70, 624 00 Brno, [www.zspastviny.cz](http://www.zspastviny.cz)

Vedoucí vychovatelka ŠD: vz. Zdenka Binková, e-mail: [binkova@zspastviny.cz](mailto:binkova@zspastviny.cz), telefon: 537 026 420 (vrátnice), **730 893 883** (ŠD – v době provozu).