



ZŠ a MS Pastviny 70, Brno

DOKUMENTACE SKOLY

**Vnitřní řád školní
jidelny**

číslo dokumentu:
Platnost: 01.09.2025
Účinnost: 01.09.2025
Počet stran:4
Počet příloh: 1

1 Právní normy:

Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou 107/2008 o školním stravování a vyhláškou 463/2011, která upravuje finanční normativy na nákup potravin, Vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, která je upravena Vyhláškou 602/2006. Vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování, která je upravena Vyhláškou 94/2006, Zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů a Zákonem 561/2004, který je upraven Zákonem 243/2008 školský zákon.

2 Cena obědů na školní rok 2025/2026

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku, tj. od 1. září do 31. srpna

Strávníci	dotovaná cena	plná cena	diety	PC diety
7- 10	41,- Kč	81,- Kč	45,- Kč	85,- Kč
11-14	44,- Kč	84,- Kč	48,- Kč	88,- Kč
15-18	46,- Kč	86,- Kč	50,- Kč	90,- Kč
MŠ 3-6	60,- Kč		68,- Kč	68,- Kč
MŠ 7	64,- Kč		72,- Kč	72,- Kč
zaměstnanci	46,- Kč	86,- Kč	50,- Kč	90,- Kč
cizí strávníci		108,- Kč		
dopolední svačiny		26,- Kč		

Naše školní jídelna splňuje podmínky pro přípravu dietní stravy podle novelizace Vyhlášky 107/2015 o školním stravování. Stravu s dietním omezením připravujeme. Strava donesená z domova a ohřívána ve školní jídelně je možná podle pokynu hlavního hygienika č.j. 34059/2011. Zájemci o ohřívání stravy se musí taktéž nahlásit vedoucí ŠJ a dodat potvrzení od lékaře. Jedná se pouze o děti, které mají závažná zdravotní omezení.

3 Výdejní doba školní jídelny

Výdej svačin: o velké přestávce

Výdej obědů do termoboxů /cizí strážníci, nemoc: 10.30 - 10.50 hod.

Výdej obědů vlastním strážníkům: 11.30 - 14.00 hod.

Výdej obědů při distanční výuce do termoboxů v budově školy u vrátnice 13.45 - 14.15 hod.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě!

Je zakázáno odnášení nádobí z jídelny.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny, dle vyhlášky č. 707/2005 Sb., o školním stravování, par.2, odst.9.

Je zákaz vynášet jídlo mimo prostor školní jídelny.

Provoz ŠJ je uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu, během prázdnin a ve dnech mimořádného volna pro žáky.

4 Pravidla pro platbu obědů

Platba trvalým příkazem — ve prospěch účtu **6879650297/ 0100** splatném k 15 předcházejícího měsíce. Žádáme zákonné zástupce o vyplňování správného variabilního symbolu. Strážníci — žáci základní školy a pracovníci základní školy si musí navolit svačinku a druh obědu přes www.strav.nasejidelna.cz/0334 sami nejpozději dva dny dopředu do 12.00 hod. Strážníci — děti MŠ jsou automaticky na celodenní stravování přihlášeni. Cizí strážníci — důchodci si musí stravu přihlásit.

Pokud nemá strážník dopředu uhrazené obědy, nebude stravován.

Přeplatky za odhlášené obědy se vracejí na účet po uzavření školního roku, nebo na vyžádání.

ČIP (identifikátor stravy), každý strážník si zakoupí čip ke stravování — cena 1 15,- Kč. Do tří měsíců po ukončení stravování lze neporušený čip vrátit. Při ztrátě čipu je strážník povinen si zakoupit nový. V případě že strážník zapomene čip, vyzvedne si u referentky stravování náhradní stravenku. Při opakovaném zapomínání čipu budou zákonní zástupci upozorněni a požádáni o nápravu. Pokud strážník vlastní ISIC kartu je nutné ji aktivovat u referentky stravování a poté ji používat stejně jako čip.

5 Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy se odhlašují dva dny předem do 12.hodin, pouze u nemoci nejpozději den předem do 12:00 hodin na telefonním čísle: 734 407 204, mailem: strava@zspastviny.cz, anebo přes www.strav.nasejidelna.cz a přihlašují nejpozději dva dny dopředu do 12.00 hod.

V případě nemoci si rodiče mohou odebrat jeden dotovaný oběd do termoboxu (nikoli jiných nádob).

V dalších dnech nemoci se lze stravovat pouze za plnou cenu. Není-li strávník ze stravy řádně odhlášen, náhrada se za nevybranou stravu neposkytuje a účtuje se plná cena oběda, i když není oběd vyzvednut.

6 Kontakty na školní jídelnu

Veronika Hnátková tel. 734 407 204 strava@zspastviny.cz

7 Internetový objednávkový systém

Ve školní jídelně se vaří dva druhy obědů a dopolední svačinka. Výběr oběda i svačinky si žáci provádí internetovým objednávkovým systémem přes www.strav.nasejidelna.cz. Nejpozději dva dny dopředu do 12.00 hod.

8 Ostatní informace ke stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců a cizích strávníků.

Ve školní jídelně se mohou stravovat jen ti strávníci, kteří mají řádně vyplněnou přihlášku ke stravování svým zákonným zástupcem a podpisem stvrzeno dodržování řádu školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

Strávníci se přihlašují u referentky stravování před školní jídelnou u okénka.

Žáci mají právo odebrat jeden oběd.

Po identifikaci magnetickým čipem, odebrané jídlo konzumují v jídelně a neodnášejí ho.

Vydávané jídlo u výdejního okénka je zakázáno odebírat do jídlonosičů, nebo požadovat po pracovnících ŠJ chystání. Strávníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného stolování.

Zaměstnanci mají nárok na dotovanou stravu v případě, že odpracují minimálně 3 hodiny denně. V době nemoci, studijního volna, mateřské dovolené si musí obědy odhlásit, popř.

uhradit plnou cenu stravy.

V době nemoci, prázdnin nebo ředitelského volna lze poskytnout stravování pouze za úhradu plné ceny, tj. včetně osobních a věcných nákladů.

Dle Vyhlášky 107/2005 4 odst. 9 se považuje za pobyt ve škole první den neplánované nepřítomnosti strávníka (nemoc), to znamená, že první den nemoci, kdy už oběd nelze odhlásit si může tento oběd za dotovanou cenu strávník vyzvednout do termoboxu.

Zákonný zástupce strávníka je povinen hlásit referentce stravování změny, týkající se: čísla účtu, změny jména a ukončení stravování. Pokud nebudou změny nahlášeny, SJ nezodpovídá za případné chyby. (např. převod peněz na špatný účet)

9 Kontakt

referentka stravování **pí V. Hnátková**

734 407 204 strava@zspastviny.cz

10 ÚŘEDNÍ HODINY VEDOUcí ŠKOLNÍ JÍDELNY

Po-Pá 10.00 hod - 14.00 hod

11 Organizace provozu ve školní jídelně:

Do jídelny vstupují žáci v přezůvkách, s umytýma a vydesinfikovanýma rukama. Učitelé zajišťují v jídelně průběžně dohled nad žáky a koordinují počty žáků v jídelně. Strávníci se řídí pokyny vedoucí stravování, pedagogického dohledu a personálu jídelny. Strávníci dodržují předpisy a společenská pravidla při stolování, připomínky řeší ihned s vedoucí jídelny. Pokud strávník znečistí podlahu či stůl, pedagogický dohled zajistí úklid podle možností. Úrazy a nevolnosti žáků řeší pedagogický dohled. Jídelní lístek je vyvěšen v hale školy a na webu školy. Připomínky, dotazy a stížnosti řeší referentka stravování Veronika Hnátková. Výdej stravy se provádí po identifikaci čipem nebo ISIC kartou u vydávacího okénka. Žáci, kteří nemají zakoupené obědy, nemají do jídelny přístup s výjimkou strávníků s dietou, potvrzenou lékařem. V rámci dietního stravování je poskytnuta veškerá pomoc a podpora.

Z jídelny se nesmí vynášet žádný inventář. Vlastní organizace provozu ve školní jídelně:

- umytí rukou
- dezinfekce rukou -
- vstup do jídelny za pedagogického dohledu
- identifikace čipem a vyzvednutí hlavního jídla
- pitný režim v jídelně - vrácení inventáře u sběrného okénka, příbory a sklo zvlášť do nádoby tomu určené
- na přídavky nemá strávník nárok

1. 09. 2025

Schválila Mgr. Gabriela Kuběnová, ředitelka školy