

	Základní škola a Mateřská škola Brno, Pastviny 70, příspěvková organizace DOKUMENTACE ŠKOLY	Číslo jednací:
	Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání	Počet stran: 3 Počet příloh:

Směrnici zpracovala: Bc. Dagmar Stehlíková

Směrnici schválila: Mgr. Gabriela Kubénová

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2026

Tato směrnice je vydána v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 20-22, § 30 a § 36-40 ve znění vyhlášky č. 214/2012 Sb., zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, který upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1. Výše úplaty:

Ředitelka ZŠ a MŠ stanoví po schválení zřizovatelem ZŠ a MŠ měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Úplata se pro příslušný rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy výši úplaty při přijetí dítěte.

Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst.10 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

Měsíční částka úplaty pro školní rok 2026/2027 je stanovena ve výši 1 500,- Kč.

Měsíční částka úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz je stanovena ve výši 1 000,- Kč.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Bezúplatné vzdělávání se poskytuje i dětem, kterým byl udělen odklad školní docházky.

2. Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dále též „plátce“), § 4 odst.2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dále též „plátce“), § 12 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., nebo přídavek na dítě, § 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči § 12 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č.366/2011 Sb., z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“)
- d) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, § 36 až 43 zákona č.117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce školy.

V případě pobírání přídavku na dítě je možné v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, osvobození od úplaty

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.

Pokud plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu vracet.

Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání.

Za dobu letních prázdnin, kdy bude MŠ v omezeném provozu, hradí zákonný zástupce úplatu za vzdělávání v poměrné výši. Tuto částku hradí všichni zákonní zástupci (s výjimkou těch, kteří mají v MŠ předškoláka anebo jsou uvedeni v bodě 2)

Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, se úplata za předškolní vzdělávání nesnižuje.

3. Splatnost a způsob úhrady:

Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne kalendářního měsíce, pokud zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úhrady.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 2 ředitelce ZŠ a MŠ žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 2, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky ZŠ a MŠ o této žádosti nabude právní moci.

Úhradu provádí zákonný zástupce na bankovní účet ZŠ a MŠ číslo: **45730621/0100**, konstantní symbol 0308, variabilní symbol je přidělen zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání. Do zprávy pro příjemce zákonný zástupce uvádí jméno a příjmení dítěte.

Sankční opatření:

V případě, že plátce neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou ZŠ a MŠ náhradní termín, je ředitelka školy oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

V Brně dne 03. 06.2026


Mgr. Gabriela Kuběnová
ředitelka ZŠ a MŠ